जयपृथ्वी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ५ **संख्याः ०६** **मितिः२०७८-०९-३०**

भागः२

जयपृथ्वी नगरपालिका

जयपृथ्वी नगरपालिकामा साना सवारी साधन इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७८

जयपृथ्वी नगरपालिका नगर कार्यपालिका बाट स्वीकृत मिति २०७८।०८।१२

जयपृथ्वी नगरपालिका क्षेत्रभित्र साना सवारी साधनको प्रयोगलाई व्यवस्थित गर्न पर्ने भएकोले स्थानीय सरकार सत्रचालन ऐन द्दण्ठड को दफा ……ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी जयपृथ्वी नगरपालिकाले यस कार्यविधि लागू गरेको ५ ।

प्रारम्भिक

जयपृथ्वी राजपत्र

ज्ञ.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :
क) यो कार्यविधिको नाम : "जयपृथ्वी नगरपालिका साना सवारीसाधन इजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि द्दण्ठड"रहनेऽ ।
ख) यो कार्यविधि नगरपालिकाले पारित गरेको मिति देखि लागू हुनेऽ ।

द्द.परिभाषा र व्याख्या :
विषय प्रसं+ले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
क) **"नगरपालिका"** भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्ऽ ।
ख) **"नगरकार्यपालिका"** भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्ऽ ।
ग) **"मेयर"** भन्नाले यस जयपृथ्वी नगरपालिकाको मेयर सम्झनु पर्ऽ ।
३) **"उपमेयर"** भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिकाको उपमेयर सम्झनु पर्ऽ ।
ञ) **"कार्यपालिका सदस्य"** भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिकाको सदस्य सम्झनु पर्ऽ ।
च) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्ऽ ।
५) **"सवारी दर्ता"** भन्नाले नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार मातहतका निकायमा दर्ता भई यस जयपृथ्वी नगरपालिका क्षेत्रभित्र प्रयोगमा ल्याएका साना सवारी साधनलाइ कुनै व्यक्ति, संस्था वा व्यवसायीदारा यस कायालयमा अभिलेखीकरण गर्ने कार्य बझाउनु पर्ऽ ।
ज) **"दर्ता अधिकारी"** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी सम्झनु पर्ऽ
झ) "**क्षेत्र"** भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिका क्षेत्र सम्झनु पर्ऽ ।
ञा) **"साना सवारी साधन"** भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र चल्ने रिक्सा, अटोरिक्सा र विधुतिय रिक्सालाई सम्झनु पर्ऽ ।
घ. **ईजाजतपत्र सम्बन्धि व्यवस्था :** नगरपालिका क्षेत्रभित्र साना सवारी साधन सञ्चालनको लागी सानासवारी धनीले अनुसूची–ज्ञ को ९ाँचामा दर्ता अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेऽ। यसरी निवेदन प्राप्त भएपश्चात दर्ता अधिकारीले ठ दिन पश्चात सवारी धनीलाई अनुसूची–द्द बमोजिमको ९ाचामा इजाजत पत्र दिनु पर्नेऽ।
ढ. **ईजाजतपत्र नवीकरण :** दफा घ बमोजीम इजाजतपत्र लिएका भएका साना सवारी साधनहरुको सवारी धनीले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको घछ दिनभित्र इजाजतपत्र नवीकरणका लागि अनुसूची घ को ९ाचामा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेऽ । निवेदन प्राप्त भएपछि दर्ता अधिकारीले घ दिन भित्र इजाजतपत्र नवीकरण गरि दिनेऽ । निर्धारित समय भित्र नवीकरण नगर्ने सवारी साधनलाई पहिलो घ महिना भित्र थप दोब्बर र त्यसपछि तेब्बर दस्तुर लिई नवीकरण गरिनेऽ ।
छ. **ईजाजतपत्र तथा नवीकरण दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था :** सवारी साधनहरुको दर्ता र नवीकरण दस्तुर जयपृथ्वी नगरपालिकाको आर्थीक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनुपर्नेऽ । तर आर्थिक वर्ष द्दण्ठडाण्ठढ को हकमा भने यसै कार्यविधि बमोजिम साना सवारीसाधन इजाजतपत्र तथा नवीकरण दस्तुर तोकिनेऽ । इजाजतपत्रको लागी रु ढण्ण प्रति अटोरिक्सा दस्तुर लिईनेऽ ।
ट.**सवारी रुट तोक्न सक्ने:**
(क) कार्यालयले सवारी साधनको आगमनलाई व्यवस्थित गर्न स्थान विशेष क्षेत्र तोकी सवारी रुट तथा सवारी आवत जावतको समय तोक्न सक्नेऽ ।

(ख) प्रचलित ऐन नियम र व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्नेःसवै प्रकारका सवारी धनि तथा सवारी चालकले यातायात सवारी ऐन,कानुन,नियमावली तथा निर्देशिकाको अक्षरस पालना गर्नुपर्दछ।

ठ.**जरिवाना सम्बिन्धि व्यवस्थाः**

(क) कुनैपनि किसिमको साना सवारी साधनले सिट क्षमता भन्दा बढी यात्रु ओसार पसार गर्न पाइने छैन ।

(ख)उपदफा (क)प्रतिकूल हुनेगरी सवारीसाधन सञ्चालन गरेमा रु ३०००। जरिवान हुनेछ ।

ग) निषेधित समयमा बजार क्षेत्रमा सवारी साधन चलाएमा रु ५००। जरिवाना गरिनेछ ।

घ) दफा ट(क) बमोजिम निर्धारण गरिएको रुटमा बाहेक अन्य रुटमा साना सवारीसाधन चलाएको पाइएमा रु १०००। जरिवाना लिई कारबाही गरिनेछ ।

ङ) कार्यालयले नगरपालिकाको जुनसुकै क्षेत्रमा स्थानीय प्रशासनसँग समन्वय गरी सवारी साधन पक्डके चेकजाँच गरिनेछ । यसरी चेकजाँच गर्दा यस कार्यविधिमा भएका व्यवस्थालाई उल्लघन गरेको पाइएमा रु १०००। जरिवाना गरिनेछ ।

ड. **सडक सुरक्षा सम्बन्धि व्यवस्था** : नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सडकहरुको सुरक्षित तरवले प्रयोग गर्नु प्रत्येक व्यक्तिको कर्तव्य हुनेछ । कुनै काबु बाहिरको परिस्थितिमा बाहेक जवरजस्ती वा अन्य कुनै अशोभनीय मानवीय गतिविधिबाट वा हेलचेक्र्याईले सडक संरचना बिग्रेका पाइएका सम्बन्धित सवारी धनीले सो सडक मर्मत गर्नु पर्नेछ ।

ढ) **साना सवारीसाधन पास सम्बन्धि व्यवस्था :** नगरपालिका क्षेत्रभित्र नचलाउन भनी तोकिएको कुनै विशेष समयमा सवारी चलाउनु परेमा कार्यालयबाट सवारी पास अनिवार्य लिनु पर्नेछ ।

ण) **बचाउ :** नगरपालिकाको साना सवारीसाधन व्यवस्थापन सम्बन्धि यस अघि नगरपालिकाले गरेका निर्णयहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

जयपृथ्वी नगरपालिका

अनुसूची –३

कार्यविधिको दफा घ सँग सम्बन्धित साना सवारी साधन ईजाजतपत्रको लागी सवारीधनीले दिने निवेदनको ढाँचा

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
जयपृथ्वी नगरपालिका कार्यालय,
चैनपुर बझाङ।

विषय – साना सवारी साधन सञ्चालनको अनुमति बारे ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा........................जिल्ला ....नगरपालिका/गाउँपालिका वडा नं............को म श्री/श्रीमती/सुश्री ....को स्वामित्वमा रहेका सवारी नं. ....को सवारीसाधन रिक्सा/अटोरिक्सा/विधुतिय रिक्सा यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनको लागी तपसिलको कागजात संलग्न गरी ईजाजतपत्र पाउँ भनी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

संलग्न कागजातहरु

१) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सवारीधनीको नाम :

२) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ठेगाना :

३) सवारी साधनको ब्लुबुकको प्रतिलिपी सम्पर्क नं.

मिति :

अनुसूची –२

कार्यविधिको दफा –३ सँग सम्बन्धित सवारी दर्ता प्रमाण पत्र

जयपृथ्वी नगरपालिका नगर

कार्यपालिकाको कार्यालय,चैनपुर बझाङ

सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल ।

साना सवारी साधन इजाजतपत्र

साना सवारी साधनको किसिम साना सवारी साधन धनीको फोटो

साना सवारी साधनको दर्ता नम्बर

साना सवारी साधनको ईन्जिन नम्बर

साना सवारी साधनको चेसिस नम्बर

सानासवारी धनिको नाम

सानासवारी धनिको ठेगाना

सानासवारी धनीको नागरीकता नम्बर

साना सवारी साधन दर्ता मिति :

वहाल रहने अवधि :

जयपृथ्वी राजपत्र

अनुसूची – घ
कार्यविधिको दफा द्ध स¤ग सम्बन्धित साना सवारी साधन ईजाजतपत्रको
लागी सवारीधनीले दिने निवेदनको ९ाचा¤

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
जयपृथ्वी नगरपालिका कार्यालय,
चैनपुर बझाङ।

विषय – साना सवारी साधन इजाजतपत्र नवीकर०ा गरि पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनको लागी मिति .... इजाजतपत्र दिइकोमा मेरो स्वामित्वमा रहेको सवारी साधन रिक्सा/अटोरिक्सा/विधुतिय रिक्सा कार्यालयको नियमानुसार ईजाजतपत्र नवीकर०ा गरिदिन हुन तपसिलको कागजात संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको ५ु।

संलग्न कागजातहरु
ज्ञ) ईजाजत पत्रको सक्कल प्रतिलिपी
द्द) सवारी साधनको ब्लुबुकको प्रतिलिपी

सवारीधनीको नाम :
ठेगाना :
सम्पर्क नं.
मिति :

आज्ञाले,
मंगल बहादुर शाही
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत