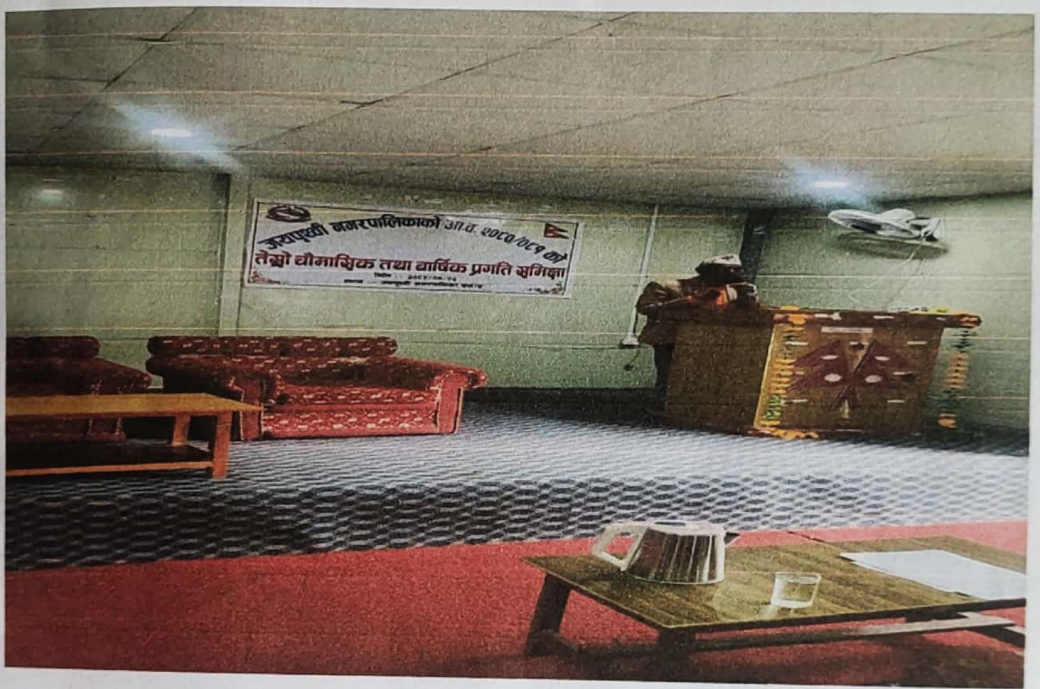
आ.ब.२०८०/०८१ को तेस्रो चौमासिक तथा बार्षिक प्रगति समिक्षा

(२०८१ श्रावण ०२)

को समिक्षा

प्रतिवेदन



जयपृथ्वी नगरपालिकाको कार्यालय

चैनपुर, बझाङ

Scanned with CamScanner

पृष्ठभूमिः

जनताले जनताद्वारा जनताकै लागि जनस्तरबाटै जनप्रतिनिधि मार्फत जनताले नजिक बाट छुन, महशुस गर्न, शासन प्रक्रियामा सहभागी हुन, अपनत्व अभिबृद्धि गर्न, स्थानीय लोकतन्त्रको स्थानीय स्तर बाट दिगो विकास गर्न, स्थानीय जनताकै नेतृत्वदायी भूमिकामा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले विकेन्द्रिकरणका आधारभूत स्तम्भका रुपमा राज्यले अवलम्वन गरेको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७१(६) बमोजिम स्थानीय तहको प्रगति समिक्षा गरी स्थानीय तहलाइ अधिकार प्रदान शुसान सहित पारदर्शिता गर्नुपर्ने हुन्छ । जनता तथा जनताका जनप्रतिनिधिहरुसँग अति निकट सम्वन्ध कायम गरि विकासका प्रक्रियाहरुलाई अघि बढाउन तथा समयानुसार जनआकांक्षा तथा चाहना बमोजिमका नीति तर्जुमा गरी विकासमा सहभागिताको सिद्धान्तलाई आत्मसात गर्न नगरपालिकाले ठुलो भूमिका निर्वाह गरेका छ । योजना तर्जुमाको महत्वपूर्ण सम्वाहकको रुपमा रहेको अनुगमन तथा मूल्यांकनको महत्वपूर्ण जिम्मेवारीलाई जयपृथ्वी नगरपालिकालेले पुरा गर्दै आएको छ । आवश्यकता अनुसार समिति, उपसमिति गठन गर्ने प्रावधान अनुरुप सबैको प्रतिनिधित्व हुने गरी सर्वपक्षिय अनुगमन पद्धतीको विकास गरी अनुगमनको प्रक्रियालाई अघि बढाएको छ ।

तेस्रो चौमासिक तथा बार्षिक समिक्षा गर्ने नियमित कार्यहरुको सन्दर्भ आ.व. २०८०।०८१ को वार्षिक समिक्षा १ दिन सम्म मिति २०८०।४।०२ गते गरिएको थियो । वडा कार्यालयहरु, विषयगत निकायहरु र सरकारी निकायहरुको १ दिन समिक्षा गरिएको थियो । प्रत्येक दिनको अन्तमा दिनभरि प्रस्तुती गरिएको विषयहरुको भौतिक एवं वित्तिय प्रगतिको संक्षिप्त सांराश नगरपालिकाको तर्फबाट प्रस्तुति गएिको थियो ।

औपचारिक सत्र :

नगरपालिकाका नगरप्रमुख श्री चेतराज बजाल ज्युको अध्यक्षतामा र नगरपालिका उप प्रमुख श्री रतन बहादुर सिंह ज्यूको आतिथ्यतामा, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य विषयगत सरकारी कार्यालयका प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरु, अनुगमन टोलीका सदस्यहरु, सम्वन्धित योजनाको साइड हेर्ने प्राविधिक साइड ईन्चार्जहरु, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु, संघसंस्थाका प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरु र पत्राकारहरुको समुपस्थितिमा नगरपालिकाको सभाहलमा मिति २०८१/०४/०२ गते नगरपालिका, वडा कार्यालय, विषयगत सरकारी निकायहरु, विकास साझेदार गैर सरकारी संघ सस्थाको समिक्षा गरिएको थियो । यस समिक्षा कार्यक्रममा सूचना प्रविधि अधिकृत श्री सुमन बोगटीले सहजिकरण, कम्प्युटर अपरेटर तेज बहादुर सिंहले डाटा अपडेट र जेनेटरको कार्य श्री राधाकृष्ण जोशीले गर्नु भएको थियो । साथै नगरपालिकाको तर्फ वाट आलेप अधिकृत श्री लाल बहादुर खातीले आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को वार्षिक आय व्यय प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । यस अवसरमा आ आफ्नो प्रगति वडा कार्यालय वाट वडा वडा सचिवले गर्नु भएको थियो । शाखा प्रमुख, विषयगत शाखाका प्रमुखहरु, आ-आफ्नो शाखाको बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र तेस्रो चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । नगरपालिकाको सभाहलमा श्रावण ०२ गते ११६ जनाको उपस्थितीमा व्यापक अर्न्तक्रियात्मक रुपमा समिक्षा गोष्ठि कार्यक्रम गरिएको थियो । उठेका सवालहरुलाई टिपोट समेत गरिएको थियो ।

Scanned with CamScanner

जयपृथ्वी नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष ०८०।८१ मा संचालित विकास कार्यक्रमको तेस्रो चौमासिक तथा समिक्षा गोष्ठीमा तपसिल वमोजिमको कार्यक्रम, वजेट तथा खर्चको संक्षिप्त वार्षिक विवरण ।

अम्बर राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपसिल :

जयपृथ्वी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बझाङ
कार्यालयको कोड : ८०७७०४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४३,२७,४८,०००.००	३९,१४,८८,६७६.३५	९०.४७	४,१२,५९,३२३.६५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,१९,००,०००.००	११,३३,६७,०००.००	९३	८५,३३,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२७,११,४८,०००.००	२६,११,१२,११०.६०	९६.३	१,००,३५,८८९.४०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१२,००,०००.००	९८,३१,५७८.७५	८७.७८	१३,६८,४२१.२५
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,३५,००,०००.००	४८,४१,२४३.००	२०.६	१,८६,५८,७५७.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	२३,३६,७४४.००	४६.७३	२६,६३,२५६.००
प्रदेश सरकार	३,४५,४३,०००.००	२,९८,१७,७०८.००	८६.३२	४७,२५,२९२.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०७,९३,०००.००	१,०७,९३,०००.००	१००	०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	४०,५०,०००.००	३९,५१,२८०.००	९७.५६	९८,७२०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४५,००,०००.००	४०,००,०००.००	८८.८९	५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	७५,००,०००.००	७०,७३,४२८.००	९४.३१	४,२६,५७२.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७७,००,०००.००	४०,००,०००.००	५१.९५	३७,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	९,६०,७१,०००.००	८,१८,०१,९८९.३७	८५.१५	१,४२,६९,०१०.६३
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	९,३८,०५,०००.००	७,९६,५९,११३.२१	८४.९२	१,४१,४५,८८६.७९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,६६,०००.००	२१,४२,८७६.१६	९४.५७	१,२३,१२३.८४
अन्तरिक श्रोत	३,३६,१८,८५८.९६	३,११,१७,१०८.८०	९२.५५	२५,०१,७५०.१६
११३१३ सम्पती कर	१०,००,०००.००	२३,९८,१७३.२३	२३९.८२	(१३,९८,१७३.२३)

व्यय

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४६,४३,२१,४०२.९५	४२,६५,९९,११८.३७	९१.८८	३,७७,२२,२८४.५८
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२८,३५,२६,९६०.५६	२७,०२,४१,६७७.६०	९५.३१	१,३२,८५,२८२.९६
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१८,३४,०००.००	१८,३३,७२६.००	९९.९९	२७४.००
२११२१ पोशाक	८,१५,०००.००	६,०५,०००.००	७४.२३	२,१०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	५४,१४,०००.००	४२,८५,०६०.००	७९.१५	११,२८,९४०.००
२११३२ महंगी भत्ता	१२,९०,०००.००	१०,६४,६९४.००	८२.५३	२,२५,३०६.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,५०,०००.००	१,६१,४५०.००	२९.३५	३,८८,५५०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,६८,०००.००	५,३६,१००.००	५०.२	५,३१,९००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,१०,००,०००.००	१,०३,७४,५००.००	९४.३१	६,२५,५००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
२२११२ संचार महसुल	६,२०,०००.००	४,७८,०२५.००	७७.१	१,४१,९७५.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२०,११,७००.००	१७,५७,९११.२२	८७.३९	२,५३,७८८.७८
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२३,४७,२००.००	२०,२७,८७२.७८	८६.३९	३,१९,३२७.२२
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२८,७१,२४२.४३	२८,५८,२१७.००	९९.५५	१३,०२५.४३
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,९०,०००.००	४,८७,१९९.८२	९९.४२	२,८००.१८
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	९५,४२,१७८.९६	९४,६१,५४१.५५	९९.१६	८०,६३७.४१
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६०,८८,०००.००	६०,५७,८३९.८०	९९.५	३०,१६०.२०
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१४,३७,५००.००	१३,०१,७१३.००	९०.५५	१,३५,७८७.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४,३०,०००.००	४,३०,०००.००	१००	०.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,७८,६०,०४४.००	१,४९,२०,६५२.००	८३.५४	२९,३९,३९२.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
अम्बर राज जोशी

जयपृथ्वी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बझाङ
कार्यालयको कोड : ८०७७०४०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय

११३१७ बहाल कर	७,००,०००.००	१४,८२,३५०.५३	२११.७६	(७,८२,३५०.५३)
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२०,०००.००	१,०००.००	५	१९,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१६,००,०००.००	११,१७,००३.२१	६९.८१	४,८२,९९६.७९
११६९१ अन्य कर	२६,२०,०००.००	१२,९१,८७७.९९	४९.३१	१३,२८,१२२.०१
१४२११ पर्यटन शुल्क	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१६,००,०००.००	१,५७,०००.००	९.८१	१४,४३,०००.००
१४२२९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१०,०००.००	२१,१००.००	२११	(११,१००.००)
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	८,००,०००.००	१,३०,८७६.१५	१६.३६	६,६९,१२३.८५
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,००,०००.००	७,२७,२९०.००	१४५.४६	(२,२७,२९०.००)
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	२,१७,६५०.००	१०८.८३	(१७,६५०.००)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	८०,०००.००	२७,६००.००	३४.५	५२,४००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१५,२०,०००.००	६,१६,३२८.७३	४०.५४	९,०३,६७१.२७
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,२९,२८,८५८.९६	२,२९,२८,८५८.९६	१००	०.००
जम्मा	५९,६९,८०,८५८.९६	५३,४२,२५,४८२.५२	८९.४८	६,२७,५५,३७६.४४

व्यय

२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१२,६०,०००.००	१२,६०,०००.००	[illegible]	[illegible]
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	६,००,०००.००	५,७५,०००.००	९५.८३	[illegible]
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,५१,०४,७४६.००	४,०४,८२,७४४.४०	८९.७५	४६,२२,००१.६०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,६१,५३,८२१.००	२,९४,१६,४९३.००	८१.३६	६७,३७,३२८.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४०,३२,०००.००	३१,३७,३६०.००	७७.८०	८,९४,६४०.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००	१००	०.००
२२७११ विविध खर्च	६३,७५,०००.००	५१,६०,४४७.००	८०.९४	१२,१४,५५३.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	८,००,०००.००	६,७५,३२९.००	८४.४२	१,२४,६७१.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	४९,७१,०००.००	४६,४१,३०१.००	९३.३७	३,२९,६९९.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२२,००,०००.००	८,१५,४८२.००	३७.०७	१३,८४,५१८.००
२७२११ छात्रवृति	५१,८३,०००.००	४८,७९,१११.००	९४.१४	३,०३,८८९.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२२,९८,०००.००	२१,६३,७३९.००	९४.१६	१,३४,२६१.००
२८१४२ घरभाडा	२३,२०,०००.००	२०,३८,०१३.००	८७.८५	२,८१,९८७.००
२८१४९ अन्य भाडा	०.००	०.००	०	०.००
पूंजीगत	१३,२६,५९,४५६.०१	७,६३,२५,६७९.७३	५७.५४	५,६३,३३,७७६.२८
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४०,००,०००.००	३९,७६,७८४.८८	९९.४२	२३,२१५.१२
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	२०,५०,०००.००	१८,८१,४९७.००	९१.७८	१,६८,५०३.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,७०,०००.००	१२,३४,६३३.००	९०.१२	१,३५,३६७.००
३११३४ काम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	३,४३,९९,४२६.०७	२,४४,८३,७६२.७५	७१.१७	९९,१५,६६३.३२
३११५३ विदपुत संरचना निर्माण	१९,९४,४७०.००	१६,८०,२३४.००	८४.२४	३,१४,२३६.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,०२,००,०००.००	६५,३९,१८८.००	६४.११	३६,६०,८१२.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,६५,७६,२३८.००	८५,३०,०७२.००	५१.४६	८०,४६,१६६.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७७,२७,०२१.५६	४१,६०,३९३.००	५३.८४	३५,६६,६२८.५६
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१,००,०००.००	९७,९६८.००	९७.९७	२,०३२.००

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

Scanned with CamScanner

जयपृथ्वी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बझाङ
कार्यालयको कोड : ८०७७०४०१३००

आय व्ययको बिवरण

आ.व. २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय				
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२,०५,५०,०००.००	४३,७०,०६७.००	२१.२७	१,६१,७९,९३३.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,२४,४२,२९०.३८	१,९०,३४,२११.००	५८.६७	१,३४,०८,०७९.३८
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	३,२६,६०८.००	३२.६५	६,७३,३९२.००
	जम्मा	५१,६१,८०,८५८.९६	५०,२१,२४,७९८.१०	९७.२४	१,४०,५६,०६०.८६

नि.प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अम्बर राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगरपालिकाको कार्यालय र विषयगत शाखाबाट सम्पादन गरिएका योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्बन्धमा उठेका सवालहरुको वुदागत प्रस्तुति निम्नानुसार गरिएको छ ।

- ✓ वडा नं १ मा कति प्रतिशत प्रगति भयो ? नगर प्रमुख
- ✓ वडा नं १ मा आन्तरिक आम्दनानी ३५०००। मात्र गतको भन्दा वढी कि कम? नगर प्रमुख
- ✓ वडा नं १० मा वडाको बजेटबाट दलित वर्गले लक्षित वर्गको रकम पाएन? लाल बहादुर सुनार कार्यपालिका सदस्य
- ✓ यस बर्षको अन्तिममा म्व्ए मल पाइएन ? धर्मराज रसायली कार्यपालिका सदस्य
- ✓ वडामा औषधी छैन? तपाई भन्नुहुन्छ औषधी प्रयाप्त छ । प्रकास विष्ट वडा सदस्य ५
- ✓ जनपा ३ को पक्की बाटो निर्माणमा किन प्रगति भएन? वडा अध्यक्ष गंग बहादुर खड्का
- ✓ दलित विकास समितिको प्रगति विवरणमा रु २ लाख धनगढी जादा २ जना समितिका सदस्यले खर्च कसरी गर्यो यसको जबाफ स्पष्ट रुपमा चाहियो ? प्रकाश विष्ट वडा सदस्य
- ✓ पुजिगतबाट कर्मचारीको तलब भत्ता खुवाउन सकिन्छ कि नाई ? यदि खुवाउन सकिदैन भने ३ करोड बजेट मात्र वडामा गएको देखिन्छ बाकी रकम कहाँको विकासमा जान्छ? प्रकाश विष्ट वडा सदस्य
- ✓ वडाको वैठक भत्ता किन खुवाउन मिल्दैन ? इश्वर खाती वडा अध्यक्ष ४
- ✓ वडा नं ७ मा विनियोजन भएको महिला शसक्तिकरण कार्यक्रम नगरी किन फ्रिज भयो वडा अध्यक्ष ज्यू यसको जवाफ चाहियो ?सरस्वती जोशी कार्यपालिका सदस्य

नोट माथिका प्रश्नहरुको जबाफ नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सम्बन्धित शाखाका प्रमुखले सौभाद्र तरिकाले दिनु भयो ।

तेस्रो चौमासिक तथा बार्षिक प्रगति समिक्षा कार्यममा लागेको खर्चको विवरण

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	परिमाण	दर	जम्मा
१	स्टेशनरी	जना	८०	२००	१६०००
२	खाजा	जना	९६	२५०	२४०००
३	ब्यानर	लस	१	१५००	१५००
४	साउन्ड सिस्टम	सेट	१	६०००	६०००
५	पेट्रोल	लि	१५	२००	३०००
६	तयारी खाना खाजा खर्च ५ दिन	सेट	२५	४५०	११२५०
७	पानी	पे	२०	२५०	५०००
८	रजिष्टर	गोटा	१	३५०	३५०
९	सहजिकरण	जना	३	१५००	४५००
१०	हलभाडा	दिन	१	२०००	२०००।
११	प्रतिवेदन लेखन			१५००	१५००
	जम्मा				७५१००।

अम्मर राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तेस्रो चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति समिक्षा गोष्ठीको प्रमुख निचोड सहित कार्यक्रमको समापन :

नगरपालिकाका प्रमुख श्री चेतराज बजाल ज्यूले कार्यक्रमको समापनमा एक दिन सम्मको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा धैर्यपूर्वक बसेर सक्रिय रुपमा सहभागि भएर आ.ब. २०८०/०८१ को प्रगति समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न गर्न सहयोग पुर्‍याउनु भएकोमा नगरपालिकाका पदाधिकारी, राजनीतिक दलहरुका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, विषयगत शाखका प्रमुखहरु, गैससहरुका प्रतिनिधिहरु, दातृनिकायहरु, योजना अनुगमन टोलीका सदस्यहरु, सम्वन्धित प्राविधिक साइट इन्चार्जहरु, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु, नागरिक समाज, पत्राकारहरु तथा संचारकर्मीहरुलाई र यस प्रगति प्रस्तुति का लागि सक्रिय भई लाग्नु भएका नगरपालिकाको कार्यालयका राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरुलाई धन्यवाद दिनुभयो । वहाँहरुलाई प्रत्येक बर्ष प्रगति समिक्षा गर्ने, राम्रा कार्यहरु के के भएका छन् भनि निचोड निकाल्न खटनु भएकोमा धन्यवाद प्रदान गर्नु भयो । नगरपालिकाको विकासमा राजनीतिक दलहरु, अन्तराष्ट्रिय गैसस, गैसस, दातृनिकायहरु, नागरिक समाज सवै मिली लागेका छौं र नगरपालिकाको दीर्घकालिन सोच सहित विकासका लागि सक्रियतापूर्वक अगि बढेका छौ भन्नु भएको थियो । यस बार्षिक समिक्षामा आएका सल्लाह सुझावहरुलाई कार्यान्वयन गराउने, अझ वढी पारदर्शि बनाउनु पर्ने र अनुगमनलाई व्यापकता दिनुपर्नेछ भनी उल्लेख गर्दै सुझावहरुलाई गहन रुपमा प्रमुख प्राथमिकताका साथ ग्रहण गरिनेछ भन्नु भयो ।

सवल पक्ष :

- वडा कार्यालय, विषयगत शाखा नगरपालिका अन्तर्गतका आयोजनाहरु कार्यालयद्धारा आआफ्नो वार्षिक योजना खर्च तथा प्रगति प्रस्तुत गरिएको ।
- नगरपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारी प्रतिपक्ष दलका प्रमुख एंव प्रतिनिधिहरु, योजना अनुगमन टोलीका सदस्यहरु, सम्वन्धित योजना हेर्ने प्राविधिक साइट इन्चार्जहरु, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु, पत्रकार, संचार कर्मीहरु लगायतका महानुभावहरुको समुपस्थितिमा समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न गरिएको ।
- प्रत्येक प्रगति प्रस्तुतिमा नगरपालिकाका पदाधिकारीहरु, विषयगत शाखाका प्रमुख, पत्रकारहरुवाट घनीभुतरुपमा योजनाका सम्वन्धमा छलफल भई प्रस्न जिज्ञासाहरु उठाईएको जसमा सम्वन्धित प्रस्तुत कर्ता, प्राविधिक र आवश्यकतानुसार नगरपालिकका प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट जबाफ दिएको ।
- कार्यक्रम प्रस्तुत गर्दा सवैले विद्युतिय साधन को प्रयोग गरिएको जसले गर्दा प्रष्ट रुपमा विषय वस्तुहरु प्रकासमा आएको ।
- उपप्रमुख ज्यूको संयोजगत्वमा रहेको योजना अनुगमन टोली गठन भई सो टोलीबाट अधिकांश योजनाहरु अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानी प्रक्रिया अगाडी वढाएको ।
- निर्धारित समयावधिमा संलग्न सवै सरोकारवालाहरुको सक्रिय सहभागितामा तेस्रो चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति समिक्षा गरिएको ।
- नगरपालिकको कार्यालयबाट तयार पारिएको निर्धारित ढाँचामा वडा कार्यालय, विषयगत शाखाहरुले आफ्नो वार्षिक योजना खर्च तथा प्रगति प्रस्तुत गरेकोहुनाले वार्षिक समिक्षा गोष्ठिमा प्रस्तुतिमा एकरुपता आएको

दुर्वल पक्ष :

- आर्थिक वर्षको अन्तिम समयमा पनि थप अख्तियारी आउने हुँदा उक्त कार्यक्रमहरुलाई समयमानै कार्यान्वयन चरणमा लैजान कठिनाई हुने ।

Scanned with CamScanner

- धेरै जसो योजनाहरु तेस्रो चौमासिक समयावधिमा सम्झौता भएको हुँदा कार्य सम्पादन स्थलमा वर्षादका कारण समेत योजनाहरुको कार्यमा जटिलता आएको सम्वन्धी सम्वन्धित पक्षहरुवाट कार्यमा अफ्ठेरो पन देखा परेको गुनासो आएको ।
- कार्यसम्पन्न मापन पुस्तीका, योजना सम्झौता फाराम, वडाको सिफारिश, अनुगमन टोलीको प्रतिवेदन लगाएतका आवश्यक कागजातहरु समेटी भुक्तानी प्रक्रिया अगाडी वढाईदा उक्त कागजातहरु जुटाउन समय अभावका कारण अन्तिम समयमा आएर भुक्तानी प्रक्रियामा चाप पर्न गएको ।

सुझावहरु :

- कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व नै कार्यक्रमहरुको कार्ययोजना तयार गरी कार्य प्रारम्भ गुर्नुपर्ने ।
- प्रत्येक आ.व.का योजनाहरुको सम्झौता चैत्र मसान्त सम्म गरीसक्नुपर्ने ।
- योजनाहरुको अनुगमन योजनाको प्रारम्भ योजना कार्य भईरहेको अवस्था र योजनाको कार्य सम्पन्न भए पश्चात प्रत्येक योजना कम्तिमा ३ पटक सम्म अनुगमन गरिनुपर्ने ।
- योजनाको अन्तिम पटकको कार्य सम्पन्न भएको अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात सर्वपक्षीय बैठकबाट समिक्षा गरी योजनाको सम्वन्धमा भुक्तानी प्रक्रिया अगाडी वढाउनु पर्ने ।
- योजनाको सम्वन्धमा वार्षिक योजना अनुगमन कार्ययोजना तयार गरी लागु गरिनु पर्दछ ।
- नगरपालिकाको वढ्दो कार्यबोझलाई अपेक्षाकृत रुपमा वहन गर्नका लागि कार्यालयमा प्रार्याप्त मात्रामा दक्ष जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- उपलब्ध जनशक्तिको कार्य क्षमता अभिवृद्धिका लागि प्रभावकारी मानव संशाधन व्यवस्थापन कार्ययोजना वनाई अनुसरण गर्नेपर्ने ।
- नगरपालिका अन्तर्गत विविध प्रकृतिका कार्यहरु दिनानुदिन वढ्दै गएको हुँदा सो अनुरुपको आधुनिक प्रविधि मैत्री पूर्वधारहरुको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।

अत: मानव संशाधन व्यवस्थापन, पूर्वाधारको आपूर्ति, वैज्ञानिक कार्य पद्धति लगायतका विविध संरचनाजन्य मानवजन्य तथा पद्धति र कार्यप्रकिया सम्वन्धी विविध सुझावहरु प्रस्तुत भएका थिए ।

निष्कर्ष :

विकासका गतिविधिहरुलाई प्रतिफल उन्मुख वनाउनका लागि सवै सरोकारवालहरुको समन्वयात्मक भुमिकामा मात्र योजना छनौट अनुगमन र भुक्तानीको प्रक्रियाको कार्यसम्पादन गरिएमा विकास कार्यमा गरिएको लगानीको उच्चतम प्रतिफल अवश्य प्राप्त गर्न सकिने छ । त्यसैले वार्षिक समिक्षा जस्तो कार्य आफैमा एउटा महत्वपूर्ण कार्य हो । जसबाट विगतमा भएका कमीकमजोरीहरुको विश्लेषण, सवल पक्षहरुको आकंलन र खोजी तथा चुनौतीहरुको सामना गरी आगामी दिनहरुमा अपेक्षाकृत रुपमा निश्चित कार्ययोजना सहित नियमित रुपमा सर्वपक्षिय सुधारका साथ सकारात्मक कार्य सम्पादनका लागि प्रतिवद्ध भई सवै सम्वद्ध सरोकारवालहरुबाट समयमै प्रभावकारी कदम चालिएको खण्डमा उपर्युक्त दुर्वल पक्षहरुलाई क्रमिक रुपमा न्यूनिकरण गरी विकासका गतिविधिहरुलाई न्यायोचित रुपमा अवश्य व्यवस्थापन गर्न सकिने छ । यस तर्फ समयमै सम्वद्ध सवैको ध्यान जानु अपरिहार्य भएको देखिन्छ ।

तेज वहादुर सिंह
कम्प्युटर अपरेटर
जयपृथ्वी नगरपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, बझाङ्ग

Scanned with CamScanner

अम्मर राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बार्षिक समीक्षा गोष्ठिका केही झलकहरु

Scanned with CamScanner

जयपृथ्वी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, बझाङ
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

अम्मर राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धन्यवाद ।।

Scanned with CamScanner

जयपृथ्वी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, बझाङ्ग
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

अम्मर राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ज मिति २०८१ साल श्रावण महिनाको ०२ गतेका दिन यस जयपृथ्वी नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री तराज बजाल ज्यूको अध्यक्षतामा तपसिलको उपस्थितिमा आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को तेस्रो मासिक तथा वार्षिक प्रगित समिक्षा कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न गरियो ।

उपस्थिति

क्र.सं.	नाम थर	पद	हस्ताक्षर
	चेतराज बजाल	नगर प्रमुख	
	रतन बहादुर सिंह	नगर उप-प्रमुख	
	अम्मरराज जोशी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
	डम्बर बहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	
	कलक बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	
	गंग बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	
	ईश्वर बहादुर खाती	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	
	~~प्रेम बहादुर थापा~~ प्रकाश बहादुर सिंह	~~वडा~~ जा. अध्यक्ष वडा नं. ५	
	नरेन्द्र बहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	
	~~शिवराज जोशी~~ सिद्धराज जोशी (भेळ)	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	
	लोकेन्द्र बहादुर वोहरा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	
	गोपाल बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	
	पुष्प बहादुर सिंह	वडा अध्यक्ष वडा नं. १०	
	सर्जन बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ११	
	उत्तरा कुइकेल खड्का	कार्यपालिका सदस्य	
	सुर्मा रोकाया धामी	कार्यपालिका सदस्य	
	सरस्वती कुमारी जोशी	कार्यपालिका सदस्य	
	धनलक्ष्मी उपाध्याय	कार्यपालिका सदस्य	
	कमला कुमारी कामी	कार्यपालिका सदस्य	
	धर्मराज रसाईली	कार्यपालिका सदस्य	
	लाल बहादुर सुनार	कार्यपालिका सदस्य	
	लोकेन्द्र वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	
	विनिता सार्की	वडा सदस्य	विनिता

Scanned with CamScanner

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चैनपुर, बझाङ

अम्मर राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	पद्म बहादुर सिंह	वडा सदस्य जं.न.पा १	[signature]
२४-	सरस्वती सिंह	वडा सदस्या जं.न.पा १	[signature]
२५ -	सुनिल नेपाली	TNS कार्यकारी निर्देशक	[signature]
२६	मनराज जोशी	जं.न.पा कृषि शाखा प्रमुख	[signature]
२७	हेमराज जोशी	जं.न.पा. पशु सेवा शाखा प्रमुख	[signature]
२८.	राम बहादुर खड्का	" कृषि विकास शाखा कृषि अधिकृत	[signature]
२९.	रुक्म बहादुर खाती	वडा सचिव ४ नं. वडा	[signature]
३०	अजय बहादुर सिंह	वडा सचिव ९ नं. वडा	[signature]
३१.	रविन्द्र बहादुर क्षेत्री	वडा सचिव वडा नं. ११	[signature]
३२	मदन बहादुर खड्का	" " " १०	[signature]
३३	इन्द्र बहादुर बोहरा	राजस्व शाखा	[signature]
३४		प्राविधिक	[signature]
३५	हेमराज थापा	सब. ई.	[signature]
३६	प्रकाश ब. जोशी	अमिन	[signature]
३७-	रामचन्द्र वि.क	सं. क. अ.	[signature]
३८	प्रकाश जोशी	प्रशासन सहायक चौथो	[signature]
३९	प्रकाश चन्द्र उपाध्याय		[signature]
४०	नावेन्द्र बहादुर खड्का	२ नं. वडा सचिव	[signature]
४१-	कुलेन्द्र राज सुवेदी	वडा सचिव जं.न.पा-६	[signature]
४२	नरेन्द्र खड्का	राजस्व शाखा	[signature]
४३	सिता कुमारी रोक्का	फिल्ड सहायक	[signature]
४५	निशा जोशी	क्षयरोग संयोजक	[signature]
४६	मिना देउवा	दलित विकास को.नि	[signature]
४७.	कृष्णा थापा	उ. वि. स.	[signature]
४८	पार्वती सिंह	CPSC संयोजक	[signature]
४९	कमल प्रसाद जोशी	नि. स.	[signature]
५०	रामचन्द्र धामी	सरसफाइ संयोजक	[signature]
५१	जानकी सिंह	फिल्ड सहायक	[signature]
५२	सिर्जना के रोका	उ. वि. स	[signature]
५३	बसन्ती थापा	कार्यालय	बसन्ती
५४	राम बहादुर साउँदी	सहायक चौथो	[signature]

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय चैनपुर, बझाङ्ग सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

अम्बर राज [illegible] प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५३. रमनलाल धामी

५४. धनन्जय जोशी

५५ राधा [illegible] जोशी

५६ प्रकाश राज जोशी

५७ रामनाथ खड्का

५८ नवराज उपाध्याय - प्र.स. -

निर्णय

आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक तथा तेश्रो चौमासिक प्रगति विवरण सम्पूर्ण शाखा, विषयगत समितिहरुले पेश गरी समिक्षा सहित कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।