



जयपृथ्वी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ५

संख्या: ११

मिति: २०७८-११-२०

भाग: २

जयपृथ्वी नगरपालिका

प्रस्तावना

लैङ्गिक हिंसा तथा घरेलु महिला हिंसाबाट विशेष गरी महिला तथा बालबालिकाहरु पीडित / प्रभावित हुने गरेका र यसबाट उनीहरुमा शारीरिक, यौनजन्य, मानसिक तथा मनोवैज्ञानिक, आर्थिक तथा सामाजिक असर पर्ने गरेको छ। यस्ता घरेलु हिंसा, लैङ्गिक तथा महिला हिंसाबाट प्रभावित भई अलपत्र भएका प्रभावित महिलाहरुलाई तत्काल संरक्षण गर्न, न्याय दिलाउन, पुनस्थापना र पारिवारिक मेलमिलाप कायम गराउने तर्फ एकिकृत र प्रभावकारीरूपमा सम्बोधन गर्न सहजीकरण गर्नुपर्ने आवश्यक देखिएकाले प्रभावित अवधिमा सुरक्षित गर्नका लागि नेपाल सरकारबाट स्वीकृत लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको राष्ट्रिय कार्ययोजना सन् २०१० को उद्देश्यको बुदा नं. ३, घरेलु हिंसा (कसुर र सजाय) ऐन २०६६ तथा सो को नियमावली २०६७, जयपृथ्वी नगरपालिकाको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति तथा योजना २०७८ र हानिकारक प्रचलन अन्त्य सम्बन्धि नीति-२०७८ ले गरेको व्यवस्था अनुसार बभ्राङ्ग जिल्लाको स्थानिय तहमा घरेलु हिंसा, लैङ्गिक तथा महिला हिंसाबाट पिडित महिलाहरुलाई तत्काल अल्पकालिन सेवा र सुबिधा पुर्याउनका लागि स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उप दफा २ बमोजिम यो अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह वा सेवा केन्द्र संचालन कार्यविधि तयार गरी लागु गरेको छ।

परिच्छेद - १  
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क) यस कार्यविधिको नाम अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह /सेवा केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६ (प्रथम संसोधन २०७८) रहेको छ ।

ख) अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्र जयपृथ्वी नगरपालिकावाट स्विकृत भएपश्चात लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिको लागि:

(क) ऐन भन्नाले स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ लाई बुझ्नुपर्दछ ।

(ख) नगरपालिका भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) कार्यापालिका भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिका कार्यापालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) कार्यालय भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिका रहेको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) सेवाकेन्द्र भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिकाद्वारा आफै तथा जिल्लाका ११ वटा स्थानिय तहसंगको समन्वय र सहकार्यमा संचालन तथा व्यवस्थापन केन्द्र सहितको संचालन भएको अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रलाई सम्झनुपर्दछ ।

(च) हिंसा प्रभावित भन्नाले घरेलु हिंसा वा महिला हिंसामा परि घरवाट निकालीएका वा घरमा बस्न नसक्ने अवस्था भई बाहिरिएका बेसहारा भई अल्पकालमा परेका हिंसा खेपेका महिला तथा बालबालिकाहरुलाई बुझ्नुपर्दछ ।

(छ) सेवा केन्द्र भन्नाले जयपृथ्वी नगरपालिका आफै संचालन गरिएको आश्रय स्थल सहितको अल्पकालिन महिला सुरक्षितगृह/सेवा केन्द्रलाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद: २  
उद्देश्य र क्षेत्र

३. उद्देश्य

महिलाको हितमा कार्यरत संस्थाहरुको समन्वयमा महिला हिंसाविरुद्ध सामाजिक जागरण ल्याउनुका साथै हिंसा प्रभावित पिडित महिलाका लागि यथाशक्य उपचारात्मक तथा मनाविर्मश सेवाहरु सुलभ गराएर न्याय दिलाई पुनर्स्थापना गराउनु यस अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवाकेन्द्रको उद्देश्य हुनेछ । उपचारात्मक अवधिमा आवश्यक सुरक्षाका लागि हिंसा प्रभावित पिडित महिला तथा बालबालिकाहरुलाई अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रमा राखिनेछ ।

४. कार्यक्षेत्र :

क) बझाङ जिल्लाको जयपृथ्वी नगरपालिका सहित ११ वटै स्थानिय तह अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवाकेन्द्रको कार्यक्षेत्र हुनेछ ।

ख) यस अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रमा बभाङ जिल्लाका सबै स्थानिय तहहरुसँग समन्वय गरि संयुक्त रुपमा जिल्ला सदरमुकाममा रहने गरि संचालनमा ल्याइनेछ । यसका लागि जिल्लाका सबै स्थानिय तह र जिल्ला समन्वय समितिसंग समन्वय गरिनेछ ।

### परिच्छेद-३

#### निर्देशक सिद्धान्तहरू

५. समग्र सिद्धान्तहरू: तपशिलका सिद्धान्तहरुको कार्यान्वयनका लागि कानूनको कार्यान्वयन तथा उच्च सम्मान हरेक पटक गरिने छ ।

(क) सेवाको सुनिश्चितता: सहयोग माग गर्ने हिंसा प्रभावितलाई विना कुनै भेदभाव, समानतामा आधारमा सहयोग वा सेवा प्राप्तिको सुनिश्चितता गरिनेछ ।

(ख) लैंगिक समानता तथा समता: महिला र बालिकाहरुको अधिकारको संरक्षण एवम् सम्मानको क्षमता तथा शक्तिका आधारमा यस सिद्धान्तलाई अक्षुण्ण राखिनेछ ।

(ग) जवाफदेहिता तथा उत्तरदायित्व: सेवामा तथा कार्यक्रमका हरेक तहमा जवाफदेहिता तथा उत्तरदायित्व सुनिश्चित गरिनेछ, र सरोकारवालाहरुको सहभागीता सुनिश्चित गर्न, सामाजिक वञ्चितीकरण, जातीय विभेद, यौनिक व्यवहार, शारीरिक फरक क्षमता भएका, भौगोलिक विकटताका कारण सिमान्त बनाइएका महिलाको सहभागीता सुनिश्चित गर्नमा सचेत रहनेछ ।

(घ) व्यवसायिकत्व: सेवा प्रदान गर्न संलग्न सबै सेवा प्रदायक निकाय, संस्था तथा व्यक्तिहरुले उच्चतम रुपमा आचार संहिताको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) प्रभावित केन्द्रित हेरचाह: सेवा प्रदान गर्न संलग्न सबै सेवा प्रदायक व्यक्तिहरुले हिंसा प्रभावित महिला तथा बालिकाका अधिकार, आवश्यकता र चाहनाहरुलाई सेवा प्रवाह गर्दा केन्द्रविन्दुमा राखी सुरक्षित, गोपनीयता कायम गरी, अविभेदकारी र सम्मानजनक तरिकाले सबै सेवाका सुचनाहरु सहित समयमै गुणस्तरीय सेवा दिनु पर्नेछ ।

(च) गोपनीयता: हिंसा प्रभावित तथा सेवा लिन बसेका तथा अदालत, प्रहरीमा अनुसन्धानमा रहेका हिंसा प्रभावितहरुको सुचना तथा अन्य सम्बन्धित कुरा अनावश्यक रुपमा कसैलाई दिईने तथा जानकारी गराईने छैन । यदि कसैलाई दिनु पर्ने भएका प्रभावितको तथा सम्बन्धित निकायको अनुमति विना दिईने छैन । तर यस बाहेक अन्य कुरा लैङ्गिक विभेदमा आधारित हिंसाविरुद्ध कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०६८ को प्रवधान तथा अनुसार हुनेछ ।

(छ) सम्मानजनक व्यवहार गर्ने: हिंसा प्रभावित पीडितको इच्छा, चाहना, अधिकार, प्रतिष्ठाको सम्मान हुने वातावरणमा कार्य सम्पादन गर्ने, प्रभावितसँग सोधपुछ वा जानकारी लिंदा संभव भएसम्म महिला तथा महिला मनोविमर्शकर्ताले नै लिने, कुनै किसिमले नहोच्याउन, प्रभावित वा निजको व्यक्तिगत व्यवहार, काम, सामाजिक आर्थिक स्थिति तथा अन्य कुनै आधारमा निज उपर

कुनै पूर्वाग्रह वा आग्रह नराख्ने, कुनै प्रमाण संकलनको क्रममा हिंसा प्रभावित पीडितलाई सान्दर्भिक प्रश्न मात्र सोध्ने, प्रभावितको कुरालाई जहिले पनि ध्यान पूर्वक सुन्ने तथा कुनै किसिमको दबाव वा निजको इच्छा विपरित करकाप नगर्ने, प्रभावितको यौन सम्बन्ध वा घटनासँग असम्बन्धित तथा हिंसा प्रभावित पीडितको निजी वा व्यक्तिगत जीवनको अन्तरंग विषयको बारेमा अधिकारवाला वाहेक कसैले पनि कुनै सोधपुछ नगर्ने, प्रभावितलाई कानुनी उपचारमा जाने वा नजाने, आपसी सहमतिमा समस्याको समाधान खोज्ने वा परम्परागत प्रक्रियाबाट समाधान खोज्ने आदि जस्ता विकल्पहरू छान्न दिने, यसका लागि सबै प्रकारका समाधानका प्रकृयाहरू र प्रक्रियाहरूसँग जोडिएका सकारात्मक नकारात्मक दुवै पक्षको बारेमा प्रभावितलाई बुझाउने कुराहरूलाई उच्चतम रूपमा हेरिनेछ ।

#### परिच्छेद: ४

निर्देशक समिति, व्यवस्थापन संचालन समिति र यी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ६. निर्देशन समिति :

जिल्ला समन्वय समितिको प्रमुखको संयोजकत्वमा तपशिल अनुसारको महिला सुरक्षित आवासगृह निर्देशन समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

संयोजक: जिल्ला समन्वय समितिका, प्रमुख

सदस्य: जिल्ला समन्वय समितिका, उपप्रमुख

सदस्य: जयपृथ्वी नगरपालिका, नगर प्रमुख

सदस्य: जयपृथ्वी नगरपालिका, नगर उपप्रमुख

सदस्य: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सदस्य: जयपृथ्वी नगरपालिका, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सदस्य: जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्रमुख

सदस्य: जिल्ला न्यायाधिवक्ता कार्यालय, प्रमुख

सदस्य: जिल्ला वार एशोसिएशन प्रतिनिधि

सदस्य: बभ्राड अस्पताल प्रमुख

सदस्य: जिल्ला समन्वय समितिका १ जना महिला सदस्य, १ जना गै.स.स. हेर्ने सदस्य गरी - २ जना

सदस्य: लैङ्गिक हिंसाको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि मध्येबाट - १ जना

सदस्य: महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रमा सहकार्य गर्ने अन्य स्थानीय तहका नगरप्रमुख तथा अध्यक्षहरु निर्देशन समितिमा पदेन सदस्य रहनेछन ।

सदस्य: जिल्ला पत्रकार महासंघका प्रतिनिधि

सदस्य सचिव: जिल्ला समन्वय अधिकारी

७. निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्र संचालनको नियमित सुपरभिजन तथा अनुगमन र मापदण्ड अनुसार संचालन तथा आवश्यक सहजीकरणका लागि निर्देशन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछ ।

- सेवा केन्द्र संचालनका लागि लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, समन्वय र संरक्षण गर्ने ।
- सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक श्रोत साधन, स्थान छनौट र उपयुक्त बातावरणका लागि पहल गर्ने ।
- सेवा केन्द्र संचालनको मापदण्ड, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधिले तोके बमोजिम भए नभएको हेर्ने र आवश्यक परेमा थप मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।
- सेवाकेन्द्र संचालन गर्नका लागि आवश्यक प्राविधिक सहयोग, क्षमता विकास तथा वित्तिय श्रोत व्यवस्थापनका लागि बाहृय सहयोगी साभेदार संस्थाहरूसँगको सहयोग परिचालन गर्न निर्णय गर्ने ।

८. व्यवस्थापन संचालन समिति :

जयपृथ्वी नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तपशिल अनुसारको महिला सुरक्षित आवासगृह व्यवस्थापन संचालन समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

संयोजक: जयपृथ्वी नगरपालिका, उपप्रमुख

सदस्य: जयपृथ्वी नगरपालिका सामाजिक विकास समिति, संयोजक

सदस्य: अल्पकालिन सुरक्षित आवास, प्रमुख वा वाडेन

सदस्य: लैङ्गिक हिंसाको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्थाका प्रतिनिधि मध्येबाट (समन्वय निर्देशन समितिले तोकेको) महिला - २ जना

सदस्य: महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्र संचालनमा सहकार्य गर्ने अन्य स्थानीय तहका नगर उपप्रमुख तथा उपाध्यक्षहरु समन्वय समितिमा पदेन सदस्य रहनेछन ।

सदस्य सचिव: नगरपालिका महिला तथा बालबालिका शाखा, प्रमुख

९. व्यवस्थापन संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

सेवा केन्द्रको नियमित संचालन र व्यवस्थापन कार्यलाई व्यवस्थित गर्न व्यवस्थापन संचालन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार यस प्रकारका हुनेछन ।

- सेवा केन्द्रको नियमित संचालन र व्यवस्थापन कार्यलाई व्यवस्थित गर्न कार्यक्रम, बजेट तथा योजना निर्माण गरी मापदण्ड अनुसार सेवा संचालनका लागि आवश्यक सहयोग, सहजीकरण र स्वीकृत गर्ने ।
- सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।

- मासिक रुपमा समिक्षा बैठक बसी लैङ्गिक हिंसाको पीडितको व्यवस्थापन योजना बनाई कार्यान्वय गर्ने ।
- असामान्य अवस्थाको लैङ्गिक हिंसाको घटना आएपछि बैठक बसी व्यवस्थापन योजना बनाउने तथा आवश्यकता अनुसार थप विशेष सेवाको माथिल्लो विशेष सेवा उपलब्ध संस्थामा प्रेषण गर्ने ।
- छुट्टै पुस्तिका राखी निर्देशन संचालन समितिले गरेका निर्णय र सिफारीस अभिलेख गर्ने ।
- पुनर्स्थापना, कानूनी उपचार र थप उपचारका लागि अस्पतालमा प्रेषण गर्ने । असामान्य, जटिल प्रकृतिको घटना भएको अवस्थामा निर्देशन समितिमा पेश गर्ने तर आकस्मिक अवस्थामा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई अनुरोध गरी जति सक्दो चाडो निर्णयमा पुग्ने ।
- हिंसा पीडित वा प्रभावितहरुको मामलामा छलफल गरी मेलमिलाप गराउने, पुनर्स्थापना गर्नुपर्ने वा अदालत पठाउनु पर्ने मध्ये के हो सो निर्णय गर्ने र उक्त निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।
- हिंसा प्रभावितलाई पुनर्स्थापना अर्न्तगत जीविकोपार्जनका लागि वीरु पुँजी, सीपमुलक तालिम, बालबालिका लागि शिक्षा, प्रभावितलाई व्यवसायिक तालिम, तालिम अवधिभरका लागि खाना बस्न लाग्ने खर्च व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्रवर्द्धनात्मक तथा प्रतिरोधात्मक सेवा सम्बन्धी प्रचार प्रसार सामग्री उत्पादन तथा वितरण गर्ने, सामुदायिक रेडियोबाट जानकारीमुलक सन्देश प्रशारण गर्ने, गैसस तथा सामुदायिक संस्थाहरुको सहकार्यमा महिला हिंसा तथा लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी प्रतिरोधात्मक कार्यक्रम संचालन गर्ने वा सहभागि हुने ।
- सेवा केन्द्रको नियमित कार्यको सुपरभिजन तथा अनुगमन गर्ने ।
- मापदण्डले तोके अनुसार सेवा केन्द्र संचालन भए नभएको हेरी सो अनुरूप गर्न लगाउने ।
- सेवाकेन्द्रलाई संचालनमा आवश्यक परामर्श र प्राविधिक सहयोग पुर्याउने ।
- सेवाकेन्द्र संचालनमा भएको कार्यक्रमको प्रगती, खर्च रकम तथा सोको स्वीकृत गर्ने ।
- सेवा केन्द्र संचालन र व्यवस्थापनमा आएका समस्याहरुको सम्बोधन गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।
- सेवा केन्द्रको प्रगति, खर्च विवरण र सुधार लगायतका आवश्यक कार्य विवरण निर्देशन समितिलाई जानकारी गराउने ।
- सेवाकेन्द्र संचालन गर्न थप आवश्यक प्राविधिक सहयोग, क्षमता विकास तथा वित्तिय श्रोत व्यवस्थापनका लागि बाहृय सहयोगी साभेदार संस्थाहरूसँग सम्भौता गरी श्रोत परिचालन गर्ने ।

- सेवाकेन्द्र संचालनका लागि आवश्यक कार्यक्रम र श्रोत व्यवस्थापनका लागि निर्देशन समितिमा पठाउने ।

परिच्छेद: ५

महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रको कार्य जिम्मेवारी

१०. कार्य जिम्मेवारी :

महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रले निभाउने कार्य जिम्मेवारी देहाय बमोजिमका हुनेछन्:

क) निर्धारित प्रक्रियाबाट हिंसा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाका लागि स्विकृत मापदण्ड मुताबिकको खाने बस्ने व्यवस्था सहितको अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्र संचालन गर्ने ।

ख) उपदफा (क) बमोजिम आश्रित हिंसा प्रभावित महिलाको अवस्था अनुसार निजलाई निम्न लिखित सेवाहरु प्रदान गर्ने ।

- हिंसा प्रभावित महिला तथा बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापना,
- हिंसा प्रभावितलाई आवास, खानेकुरा र लुगाफाटोको व्यवस्था,
- लागेको चोटपटकको औषधी उपचार,
- मनोसामाजिक परामर्श सेवा,
- न्यायमा पहुँच दिलाउन आवश्यक कानूनी परामर्श एवं सेवा,
- कानूनमा कार्यान्वयन गर्ने निकायहरूसंग सम्पर्क र समन्वय,
- हिंसा प्रभावितलाई पुनस्थापना अर्न्तगत जीविकोपार्जनका लागि सीपमुलक तालिम, क्षमता विकास, वीऊ पुँजी र प्रविधि हस्तान्तरण, बालबालिका लागि शिक्षा, व्यवसायिक तालिम, तालिम अवधिभरका लागि खाना बस्न लाग्ने खर्च व्यवस्थापन गर्ने ।
- निर्देशन तथा व्यवस्थापन संचालक समितिले तोकेका अन्य सेवाहरु
- हिंसा प्रभावित महिलाको अवस्था अनुसार थप सहयोगका लागि अन्य सेवा प्रदायक र संघ संस्थाहरूसंग समन्वय गरी सहयोगको लागि प्रेषण गर्ने ।

- ग) गम्भीर प्रकृति तथा फौजदारी प्रकृतिको घटना भएको अवस्थामा वा पारिवारिक मेलमिलापको पहल ब्यर्थ भएको खण्डमा हिंसा प्रभावित महिलालाई तत्काल संरक्षणमा लिएर आवश्यकता अनुसार दफा १० को उप दफा ख बमोजिमका सेवा प्रदान गर्ने ।
- घ) हिंसा प्रभावित महिलालाई अल्पकालित महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्र आवश्यक नपर्ने तर दफा १० को उपदफा ख मा उल्लेखित सेवाको आवश्यकता परे निर्धारित प्रक्रियाबाट आवश्यक सेवा दिन सकिने ।
- ङ) सेवा प्राप्त हिंसा प्रभावित महिलालाई हकभोग, पारिवारिक पुनर्मिलन, बैकल्पिक पुनःस्थापनाका लागि सम्प्रेषकलाई समन्वय गरी फिर्ता गर्ने ।
- च) स्थानीय स्वास्थ्य केन्द्रमा उपचार हुन नसक्ने चोटपटक भएमा, जटिल मनोसामाजिक समस्या भई थप मनोसामाजिक मनोबिमर्श आवश्यक परेमा, कानुनी उपचार सेवा चाहिने प्रभावितलाई उक्त सेवाहरु प्रदान गर्न सकिने छ ।
- छ) हिंसा प्रभावित महिलालाई सम्प्रेषक कहाँ फिर्ता पठाएपछि निजको अवस्थाअनुसार पारिवारिक पुनःमिलन गराई हकभोग दिलाउने तथा घटनाको पुनर्वृत्ति नहोस भनि निगरानी, अनुगमन लगायत यथाशक्य सहजीकरण गर्ने ।
- ज) स्थानीय तहहरु र अन्य संघ संस्थाहरूसँग सहकार्यका लागि निरन्तर सम्पर्क समन्वय गर्ने ।
- झ) हिंसा प्रभावित महिलाको विभिन्न सेवामा पहुँच पुराउन स्थानीय सेवाप्रदायक माझ अधिवाचन, समन्वय एवं सहकार्य गर्ने ।
- ञ) सरोकारवाला निकायहरु, महिला संस्था/समितिहरुको समन्वय वा सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रमका माध्यमबाट महिला तथा घरेलु हिंसा र ज्यादाती विरोधी सामाजिक अभियान संचालन गरी जागरुपता बढाउने ।
- ट) सेवा केन्द्र व्यवस्थापनका जनशक्तिले सेवाकेन्द्रको मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक र वार्षिक भौतिक, प्रगती एवं वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन तयार गरि व्यवस्थापन संचालन समिति पेश गर्ने र व्यवस्थापन संचालन समितिले सोको समिक्षा गरी सुधारका लागि सुझाव सहित स्वीकृत गर्ने ।
- ठ) महिला तथा घरेलु हिंसाको रोकथामका लागि घटना घटि हालेको खण्डमा छिमेकी र समुदायका अगुवाले हिंसा प्रभावित महिलाको पक्षमा पारिवारिक मेलमिलाप कायम गराउन पहल गर्ने ।
- ड) प्रचलित कानून बमोजिम न्याय प्राप्त गर्ने शिलसिलामा तत्काल गर्नुपर्ने कार्य, सुरक्षित राख्नुपर्ने प्रमाण र उपचारका बाटाबारे हिंसा प्रभावित महिलालाई परामर्श दिनुका साथै आवश्यकता अनुसार त्यसमा मद्दत गर्ने ।
- ढ) पारिवारिक पुनर्मिलनको प्रयत्न फलदायी नभएको तथा गरिखाने आधार केहि पनि नभएको हिंसा प्रभावित महिलाका हकमा जिविकोपार्जन अनुदानको रूपमा सीपमुलक तालिम, आयआर्जन गर्न बीऊ पूजा तथा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने, पहल गर्ने वा सो कार्यका लागि नगरपालिका तथा गाउँपालिकासँग समन्वय गरि सो पालिका रहेको लैंगिक हिंसा निवारकोषबाट सहयोग दिलाउने ।
- ण) सेवा केन्द्रको उद्देश्य प्राप्त तथा सोको शिलसिलामा आवश्यक भएमा नगरपालिका वा समन्वय निर्देशन समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

११. सेवा लिने प्रक्रिया:



- (क) हिंसा प्रभावित महिलाको मौखिक वा लिखित निवेदन ।
- (ख) सेवाक्षेत्र भित्रका वडा कार्यालय, नगरपालिका/गाउँपालिका, स्वास्थ्य चौकी, अस्पताल, प्रहरी कार्यालय, अदालत, प्रशासन तथा सरकारी नियकायको तर्फबाट भई आएको सिफारिस ।
- (ग) खण्ड ख मा उल्लेखित समिति, संस्था नभएको कार्यक्षेत्रको हकमा केन्द्रसँग समन्वयमा कार्य गर्ने सामुदायिक संस्थाको सिफारिस ।
- (घ) विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी सेवा प्रदायकको सिफारिस ।

सम्प्रेषकको तर्फबाट सेवाकेन्द्रमा सिफारिस गर्दा कुन कुन सेवाका लागि हो जनाउनु पर्दछ र हिंसा प्रभावित महिलासँगै बालबालिका पनि भए उनीहरूको विवरण समेत खुलाउनु पर्दछ । सम्प्रेषण गर्दा वा फिर्ता सम्प्रेषण गर्दा हिंसा प्रभावित महिलालाई एकै पठाउनु हुँदैन । सामान्यतया १ जना र गम्भीर चोटपटक लागेको भए दुई जनासम्म साथमा पठाउनु पर्दछ । साथै साथी दिई पठाएका व्यक्तिको विवरण समेत सम्प्रेषण गर्दा खुलाउनु पर्दछ ।

१२. अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रमा आश्रय दिन सकिने अवधि: अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रमा हिंसा प्रभावितलाई देहायको अवधि सम्म राख्न सकिनेछ ।

- हिंसा प्रभावित महिलाका हकमा सेवा केन्द्र अर्न्तगत ३० दिन सम्म र विशेष अवस्थामा व्यवस्थापन संचालन समितिको निर्णय गरेको अवस्थामा थप १५ दिन गरि जम्मा ४५ दिन सुरक्षित अल्पकालिन आश्रयमा राख्न सकिनेछ ।
- अल्पकालिन सेवा केन्द्रको आश्रयमा हिंसा प्रभावित महिलालाई माथि उल्लेखित अवधिसम्म एकैपल्ट वा पटक पटक गरेर पनि राख्न सकिनेछ ।
- प्रभावित महिलाको साथमा आएका व्यक्ति महिला नै भएको खण्डमा निजलाई पनि एकैपल्ट वा पटक पटक गरेर ७ दिनसम्म सेवा केन्द्रको आश्रयमा बस्ने अनुमति दिन सकिनेछ ।
- उपर्युक्त अनुसार सेवा केन्द्रको आश्रयमा बस्ने अवधि गणना गर्दा चोटपटकको उपचारका सिलसिलामा अस्पतालमा बिताएको दिन जति कटाउन सकिनेछ ।

परिच्छेद: ६

सेवा केन्द्रको सेवा र सेवाप्रवाह मापदण्ड

१३. महिला सुरक्षित आवासगृह/आश्रय सेवा केन्द्रको न्युनतम मापदण्ड:

हिंसा प्रभावित महिलाका लागि आपतकालिन सेवा संचालन गर्नका लागि आश्रय सेवा केन्द्रको मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) परिसर: आवास गृह परिसर देहाय बमोजिम हुनुपर्दछ :

- घेरा पर्खालको व्यवस्था भएको
- खुला प्रशस्त ठाउँ भएको
- आवागमन नियन्त्रण गर्न सकिने गरि निर्माण गरिएको प्रवेशद्वार
- सुरक्षाका दृष्टिकोणले उपयुक्त स्थान

(ख) आवास गृह: हिंसा प्रभावितहरूलाई व्यवस्थित सेवा प्रवाह गर्न संचालित अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रमा हिंसा प्रभावितहरूको लागि आवासको व्यवस्था गरिने छ । यस आवास गृह देहायका सुविधा सम्पन्न हुनुपर्दछ ।

- दुबैपट्टि भ्याल भएको
- एकजना भए प्रति व्यक्ति ६४ वर्गफिट र २ वा २ भन्दा बढि भए प्रतिव्यक्ति ५० वर्गफिट को कोठाको क्षेत्रफल
- प्रत्येकका लागि छुट्टा छुट्टै खाट
- हिंसा प्रभावित बालबालिका लागि अलगै बालमैत्री कोठाको व्यवस्था भएको ।
- भुईँमा उपयुक्त दछ्छेना, भ्यालमा पर्दा र राखनधरनका लागि दराज, लेखापढी गर्न आवश्यक फर्निचर;
- मनोसामाजिक विमर्श (एकथअजय(कयअर्षा ऋयगलकभष्लिन) का लागि छुट्टै परामर्श कक्ष;
- खाना बनाउन र प्रभावितलाई खाना खुवाउनका लागि छुट्टै भान्सा कक्ष;
- मनोरञ्जन, अन्तरक्रिया र आमोदप्रमोदका लागि साभा कक्ष (ऋकयल च्यक);
- शौचालय तथा स्नान कक्ष, स्रोत हेरी पर्याप्त पानी; नुवाइ-धुवाइ, सरसफाइका लागि सामग्री, भाँडाकुँडा, कुचो, फोहोर सङ्कलन टोकरी, लुगा सुकाउने डोरी, इत्यादि;
- टेलिभिजन तथा मनोरञ्जन सामग्रीहरु
- तल्लापिच्छे, अग्नि नियन्त्रण उपकरण र सुरक्षाका लागि आवश्यकता अनुसार पालो पहरा ।

(ग) लुगाफाटो: सेवा लिन बसेका प्रत्येक व्यक्तिका लागि देहायमा उल्लिखित लुगाफाटोको व्यवस्था हुनुपर्दछ :

- दरी वा कम्मल, डसना, तकिया, सिरक, दोलाई, भुल, खोल चाहिनेमा खोलसमेत एक-एक थान ओड्ने ओछ्याउने विस्तरा;
- एक-एक जोर चप्पल र लुगाफाटो नभएकालाई एकसरो लगाउने लुगा ।

(घ) खानेकुरा: दैनिक खानेकुराको व्यवस्था समन्वय निर्देशन तथा व्यवस्थापन समितिले तोकेबमोजिम सेवा केन्द्रभित्रको भोजनालयबाट व्यवस्था गर्ने गरी देहायबमोजिम हुनुपर्दछ :

- विहान चियासँगै हल्का खाजा;
- दिउँसो खाना;
- अपरान्ह पूर्ण खाजासँगै चिया;
- बेलुकी खाना;
- लामो समय (एक हप्ता भन्दा बढी) बस्नेका लागि मांसाहारीका लागि सातामा दुई पल्ट माछामासु तथा शाकाहारीका हकमा सोको मूल्य बराबरी दूध, दही, फलफूल र उमालेको वा अन्यथा शुद्धीकरण गरिएको खानेपानी ।

(ङ) स्वास्थ्य उपचार : समन्वय निर्देशन, व्यवस्थापन समितिले तीकेको अस्पतालमा संरक्षणमा लिइएका हिंसा प्रभावित महिलाको स्वास्थ्योपचार गराउनुपर्दछ । स्वास्थ्योपचारतर्फ निम्न व्यवस्था सुनिश्चित गर्नुपर्दछ :

- प्राथमिक उपचार बाकस;
- समस्या हेरी नियमित उपचार;
- आकस्मिक उपचार र
- बालबालिकाका हकमा उमेर अनुसार लगाउनुपर्ने खोप ।

(च) मनोसामाजिक विमर्श: समन्वय निर्देशन, व्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरेको योग्यता हासिल गरेका कम्तिमा छ महिना विशेष तालिम प्राप्त अनुभवी मनोसामाजिक विमर्शकर्ता ( एकथअजयकयअर्ष्वा अयगलकर्भायिच) बाट देहायबमोजिम मनोसामाजिक विमर्श सेवा प्रदान गर्नुपर्दछ:

- सेवालिन वसेका व्यक्ति प्रत्येकलाई सातामा एकपल्ट नियमित सेवा;
- संरक्षित व्यक्तिको मनोदशा हेरी थप आवश्यक सेवा र सेवाग्राहीको व्यक्तिगत विवरणको गोप्यता कायम राख्ने व्यवस्था ।

(छ) कानूनी सेवा: देहायमा उल्लिखित कानूनी सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ :

- प्रभावितले न्याय प्राप्त गर्न आवश्यक परामर्श र उपचारार्थ चाहेको सेवा र प्रभावित महिलाले प्रचलित कानूनबमोजिमको हक प्राप्त गर्न आवश्यक परामर्श र उपचारार्थ चाहेको सेवा ।

(ज) सञ्चालन: आवास गृहको सेवाहरूको सञ्चालनमा देहायका व्यवस्था पालना गर्नुपर्दछ:

- हिंसा प्रभावित महिला तथा बालिकालाई ममतामय, सहानुभूतिपूर्ण, सुरक्षित, अविभेदकारी एवं सम्मानजनक व्यवहारको सुनिश्चितताका लागि लिखित आचारसंहिता;
- हिंसा प्रभावित महिलाको पहिचानको गोप्यता कायम राख्ने व्यवस्थाका साथै इच्छाविपरीतको कुनै पनि कार्यमा प्रतिबन्ध;
- आवास गृहमा भेटघाट कक्ष भन्दा भित्र पस्ने र बस्ने अनुमति प्राप्त अनि चिकित्सक, सफाइकर्मी लगायतका अत्यावश्यक व्यक्ति बाहेक बाहिरका कसैलाई पनि प्रवेश मनाही र

- निर्देशन व्यवस्थापन संचालन समितिले तोकेबमोजिम खोल्ने गरी आवास गृहमा उजुरीपेटिकाको व्यवस्था ।

(ज) जनशक्ति: आवास गृहमा महिलालाई प्राथमिकता दिई देहाय बमोजिमको पूरै प्रशिक्षित र अनुभवी जनशक्ति हुनेछ :

- केन्द्र प्रमुख एक जना, वाडेन एक जना, मनोसामाजिक विमर्शकर्ता कम्तिमा १ जना, चौकीदार एक जना, भान्से १ जना, प्रभावितलाई सीप सिकाउने प्रशिक्षक एक जना र आंशिक समये सरसफाइकर्मी आवश्यकता अनुसार र कानुनी सल्लाह तथा परामर्शका लागि कानून अधिकृत एक जना भनेका बेला उपलब्ध हुने गरी सम्पर्कमा राख्नु पर्ने छ । यस अन्तरगत रहने जनशक्तिको कार्य विवरण अनुसुचि अनुसार हुनेछ ।

(झ) अभिलेख: आवास गृहमा देहायबमोजिम अभिलेख राख्नुपर्दछ:

- हिंसा प्रभावित महिलाको निवेदन रेकर्ड फाइल
- हिंसा प्रभावित महिलाको नाम दर्ता किताव;
- संरक्षित व्यक्तिको दैनिक हाजिरी किताव;
- हिंसा प्रभावित व्यक्तिहरूसँग सेवा लिन आउदा उनीसँग भएको सामानको लगत तथा सुरक्षणका लागि दुई पक्षको लिखत कागज, यदि प्रभावित लेखपढ गर्न नसक्ने भएमा प्रभावितको पहिचानको व्यक्तिको उपस्थिति सहित विवरण खुल्ने गरि लिखत तथा तस्विर ।
- हिंसा प्रभावित महिलाको व्यक्तिगत गोप्य फाइल;
- स्वास्थ्योपचार, मनोसामाजिक विमर्श, कानुनी सेवाको विवरण खुल्ने सेवापिच्छे लगत र व्यवस्थापन समितिले तोकेको अन्य अभिलेख ।
- दोहोरो लेखा प्रणालीमा महिला सुरक्षित आवास गृह/सेवा केन्द्रको आम्दानी खर्चको पारदर्शी लेखा तथा सोको पुष्टि गर्ने कागजात; कार्य प्रगति प्रतिवेदन (मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक र वार्षिक)
- समन्वय निर्देशन समिति र व्यवस्थापन संचालन समितिको निर्णय किताव;

परिच्छेद: ७

सेवा केन्द्रको खर्च मानक र भुक्तानी

१४. कार्यविधिका क्षेत्र तथा खर्च (सहयोग) मानक:

सेवा केन्द्रबाट सेवा प्रदान गर्दा स्थानीय तहले विनियोजन बजेट र स्थानीय तहसँग भएको विभिन्न सहयोगका क्षेत्रहरूको पहिचान, समन्वय, साभेदारीसँग परियोजना तथा उपलब्धताका आधारमा देहाय बमोजिमको सिमाभित्र रहेर खर्च गर्नु पर्दछ ।

१४.१ घर भाडा: महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रका आश्रयका संचालनका आफ्नो भवन नभएमा भाडा संचालन गर्न सकिने छ र भाडा लागी लिने घर भाडा बाफत साधारणतया रु २ लाख ननाघने गरी समन्वय निर्देशन समितिले घर हेरी स्वीकृत गरेको रकम ।

१४.२ माल सामान: डसना, पर्दा, खाट, बिस्तरा, भाँडाकुडी, टेलिभिजन, फर्निचर, खातापाता, लगायतका स्थापनाका लागी आवश्यक खप्ने माल सामान मध्य हाल फोर्नु वा थप गर्नुपर्ने । भए शैयया क्षमता समेतको बिचार गरी साधारणतया शुरुवात रु २ लाख ननाघने यरी व्यवस्थापन संचालन समितिले औचित्यका आधारमा स्वीकृत गरेको रकम ।

१४.३. लुगाफाटो

(क) हिंसा प्रभावित महिलाको कपडा च्यातिएर, रगताम्मे भएर वा एकसरो मात्र भएर जाडोले लुगलुग काम्ने अवस्था भएकोमा न्यूनतम रूपमा नभइनुहुने धोती, चोली, चप्पल-जुता, पछ्यौरा, स्वीटर, ओडने लगायतका लुगाफाटो किन्न प्रतिव्यक्ति खास गरि यस स्थानको चालचलन अनुसार एक पटकलाई वहीमा रु ३०००।०० सम्मको अति आवश्यक लुगाकपडा किन्न सकिने छ ।

(ख) हिंसा प्रभावित महिलासंग स-साना नानीहरू भएको खण्डमा जनही मौषम अनुसार आवश्यक लुगाकपडा रु १५००।०० मा नवढाई खर्च गर्न सकिने छ । यी सबैको फटवारी दुरुस्त राखी समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४.४. खाना

(क) दैनिक खानेकुराको व्यवस्था तोकेबमोजिम आवासगृह/सेवा केन्द्रभित्रबाट व्यवस्था गर्ने गरी देहायबमोजिम हुनुपर्दछ:

- विहानको चियासँग हल्का खाजा,
- विहानको खाना,
- अपरान्ह पूर्ण खाजासँगै चिया,
- बेलुकी खाना,
- उमालेको वा अन्यथा शुद्धीकरण गरिएको खानेपानी ।

(ख) प्रति व्यक्ति दैनिक रु ५०० वराबरको खाना उपलब्ध गराईने छ । कुरुवाको हकमा अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवास गृहमा प्रभावित व्यक्ति भएको खण्डमा मात्र खाना उपलब्ध गराईने छ । यस्तो खाना खादा प्रभावीत सरह र मितव्ययीताको सिद्धान्तलाई आत्मसाथ गर्नु पर्नेछ ।

(ग) दुधेवालकको हकमा गुणस्तरीय ब्राण्डको पोशिलो खाने कुरा उपलब्ध गराईनेछ र स्थानीयस्तरको परमपारिक खानेकुरा जस्तै: लिटो वनाई स्थानीय स्तरका पोषणयुक्त खानेकुरालाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

(घ) फुटकर: अल्पकालिन आश्रय केन्द्रमा रहेको दिन जति प्रभावित महिलालै मात्र फुटकर खर्च बापत प्रतिव्यक्ति दैनिक रु ३० ।

१४.५. औषधोपचार: समन्वय निर्देशन वा व्यवस्थापन समितिले तोकेको अस्पतालमा उपचार गराउँदा (विरामी तथा कुरुवा समेतको जोडेर) निम्नानुसार सीमा ननाघ्ने गरी लागेको यथार्थ खर्च:

- प्राथमिक औषधोपचारको हकमा हिंसा प्रभावित महिलालाई लागेको चोटपटकको तत्काल प्राथमिक उपचार गर्न प्रतिव्यक्ति रु. १००० सम्म लागेको यथार्थ खर्च व्यहोरिने छ।
- अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रको आश्रयमै बसी उपचार गराउँदा अस्पताल आतेजाते मितव्ययी सवारी साधनको भाडाका साथै परीक्षण तथा औषधी खर्चबापत जम्मा रु. ६,००० सम्म;
- अस्पतालमै भर्ना भई उपचार गराउँदा, पुऱ्याउँदा र ल्याउँदा लागेको मितव्ययी सवारी साधनको भाडा, परीक्षण तथा औषधी खर्चका अतिरिक्त ५ दिनसम्म खाने खर्चबापत विरामी र एकजना कुरुवाका लागि प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन रु. ५०० गरी जम्मा रु. ७,५०० सम्म;
- विशेष अवस्थामा व्यवस्थापन समितिले विशेष निर्णय गरेमा थप रु ५००० सम्म।

१४.६. कानुनी उपचार: एक जना साथीसमेत अड्डा-अदालत आतेजाते मितव्ययी सवारी साधनको भाडा, कानुनी दै-दस्तुर र सेवाबापत साथीसमेतको जोडेर निम्नानुसारको सीमा ननाघ्ने गरी लागेको यथार्थ खर्च:

- सामान्य अवस्थामा प्रतिव्यक्ति रु. २,५०० सम्म;
- विशेष अवस्थामा व्यवस्थापन समितिले विशेष निर्णय गरेकोमा थप रु. ५,००० सम्म;
- फिर्ता सम्प्रेषण: फिर्ता सम्प्रेषण गर्दा साथीसमेतको मितव्ययी सवारी साधनको भाडा तथा एकै दिन पुग्नेमा खाजा खर्चबापत प्रतिव्यक्ति रु. १०० र बास बस्नुपर्नेमा बस्नेखाने खर्चबापत प्रतिव्यक्ति दैनिक रु. ५०० दिईनेछ।

१४.७. मनोसामाजिक विमर्श:

हिंसा प्रभावित महिलालाई आवश्यक मनोसामाजिक विमर्श सेवा मनोसामाजिक विमर्शाकर्ताबाट आवश्यकता अनुसार निशुल्क अनिवार्य रूपमा सेवा प्रदान गरिनेछ।

१४.८ फिर्ता सम्प्रेषण: फिर्ता सम्प्रेषण गर्दा साथै समेतको मितव्ययी सवारी साधनको भाडा तथा एकै दिन पुग्नेमा खाजा खर्च बापत प्रतिव्यक्ति २००, बास बस्न परेमा बस्ने खाने खर्च बापत प्रतिव्यक्ति दैनिक रु ५०० र गाडी भाडा ठाउँ हेरेर लाग्ने खर्च अधिकतम रु १५०० सम्म प्रदान गरिनेछ।

१४.९. बैठक खर्च: समन्वय निर्देशन समिति र व्यवस्थापन संचालन समितिको बैठक सञ्चालन तथा खाजा खर्चबापत अधिकतम प्रति व्यक्ति रु २०० खर्च गर्न सकिने छ।

**१४.१०. जीविकोपार्जन अनुदान:** जीविकोपार्जन अनुदानवापत प्रति व्यक्ति वा परिवार बढीमा र समन्वय निर्देशक समितिको सल्लाह तथा व्यवस्थापन संचालन समितिको निर्णय अनुसार रु. २५ हजार ननाघने गरी नगरपालिकाको वार्षिक विनियोजित बजेट र अन्य स्थानीय तह तथा साभेदारको परियोजनालाई मध्ये नजर गरि समन्वय निर्देशन तथा व्यवस्थापन समितिले उपलब्ध स्रोतसमेतको विचार गरी सहयोग प्रदान गर्ने सक्ने छ ।

### १४.११ व्यावस्थापन खर्च:

- **जनशक्ति:** गार्ड तथा भान्सेको मासिक पारिश्रमिक रु.२०,०००, वाडेनको मासिक पारिश्रमिक रु. २६,०००, मनोविमर्शकर्ताको मासिक पारिश्रमिक रु. २६,०००, सुरक्षित आवास प्रमुखको मासिक रु. ३०,०००, सीप प्रशिक्षकको मासिक पारिश्रमिक रु. २०,००० र कानून परामर्शकर्ताको मासिक पारिश्रमिक रु. २०,००० र थप सुविधामा सुरक्षा जीवनविमा, श्रोत उपलब्धताका आधारमा संचयकोष, उपदान, दशै खर्च तथा संचार खर्च उपलब्ध गरिने छ, बढी एकमुष्ट १४ लाख ननाघने गरी ।
- **व्यवस्थापन तथा संचालन खर्च:** संचार टेलिफोन, इन्टरनेट, स्टेशनरी, विजुली, पानी, प्रतिवेदन, टि.भी. चार्जर, ग्याँस, सरसफाईका सामग्रीहरू, सुरक्षित आवासगृहको प्रगती समिक्षा, निर्देशन समिति तथा व्यवस्थापन संचालन समितिको बैठक, अनुगमन र सेवा केन्द्रका गतिविधि समेतको खर्च वापतका लागी रु ५ लाख ननाघने पुष्ट्याईका आधारमा औचित्य समेत हेरी व्यवस्थापन समितिको निर्णय र स्वीकृत गरेको एकमुष्ट रकम ।

### १५. प्रभावित सेवा केन्द्रमा रहन सक्ने अवधि:

हिंसा प्रभावित महिलाका हकमा देहायको अवधिसम्म मात्र महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवा केन्द्रमा आश्रयका लागि राख्न सकिनेछ:

महिला सुरक्षित आवास गृह अन्तर्गत ३० दिनसम्म र विशेष अवस्था परी व्यवस्थापन संचालन समितिले विशेष निर्णय गरेकोमा थप १५ दिनसम्म । तर विमारी उपचारको लागि अस्पताल बसेको खण्डमा यो दिन गणना हुने छैन ।

### १६. बैंक खाता संचालन

अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवाकेन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न छुट्टै बैंक खाता खोली संचालन गरिनेछ । यस खाताको अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवाकेन्द्र व्यवस्थापन संचालक समितिका सदस्य सचिव (नगरपालिका महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख) र महिला सुरक्षित आवासगृहका प्रमुख वा वाडेन मध्यको एक जना गरी दुई जनाको संयुक्त दस्तखतबाट बैंक खाता संचालन हुनेछ । प्रचलित ऐन नियम अनुसार खर्च गर्ने तथा खर्चको श्रेस्ता राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने व्यवस्था गरिने छ । हिसाव कितावको सम्पूर्ण जिम्मेवारी महिला सुरक्षित आवासगृहका प्रमुखको जिम्मेवारी र दायित्व हुने छ ।

### १७. छाप

महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवाकेन्द्रको छाप वृत्तकार भित्र माथिल्लो बाहिरीको भागमा महिला सुरक्षित आवासगृहको नाम लेखिएको हुनेछ भने सोही अनुसार तल्लोपट्टिको बाहिरी भागमा जयपृथ्वी नगरपालिका, बम्हाङ र बीच भागमा स्थापना मिति २०७६ राखिएको हुनेछ ।

### अनुसुची १

१. अल्पकालिन महिला सुरक्षित आवासगृह/सेवाकेन्द्र (सेफ हाउस) हिंसा प्रभावितको विवरण:

- हिंसा प्रभावित महिलाको निवेदन रेकर्ड फाइल
- हिंसा प्रभावित महिलाको नाम दर्ता किताव;
- संरक्षित व्यक्तिको दैनिक हाजिरी किताव;
- हिंसा प्रभावित व्यक्तिहरूसँग सेवा लिन आउदा उनीसँग भएको सामानको लगत तथा सुरक्षणका लागि दुई पक्षको लिखत कागज, यदि प्रभावित लेखपढ गर्न नसक्ने भएमा प्रभावितको पहिचानको व्यक्तिको उपस्थिति सहित विवरण खुल्ने गरि लिखत तथा तस्वीर ।
- हिंसा प्रभावित महिलाको व्यक्तिगत गोप्य फाइल;
- स्वास्थ्योपचार, मनोसामाजिक विमर्श, कानुनी सेवाको विवरण खुल्ने सेवापिच्छे लगत र व्यवस्थापन समितिले तोकेको अन्य अभिलेख ।

२. प्रभावितलाई बुझेर लगेको विवरण

३. अल्पकालिन सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) दैनिक कर्मचारी हाजिरी

४. खर्च विवरण: दोहोरो लेखा प्रणालीमा महिला सुरक्षित आवास गृह/सेवा केन्द्रको आम्दानी खर्चको पारदर्शी लेखा तथा सोको पुष्टि गर्ने कागजात; कार्य प्रगति प्रतिवेदन (मासिक, त्रैमासिक, चौमासिक र वार्षिक)

५. समन्वय निर्देशन समिति र व्यवस्थापन संचालन समितिबाट हुने अनुगमन फारम

आज्ञाले

अम्मरराज जोशी.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
जयपृथ्वी नगरपालिका, बम्हाङ